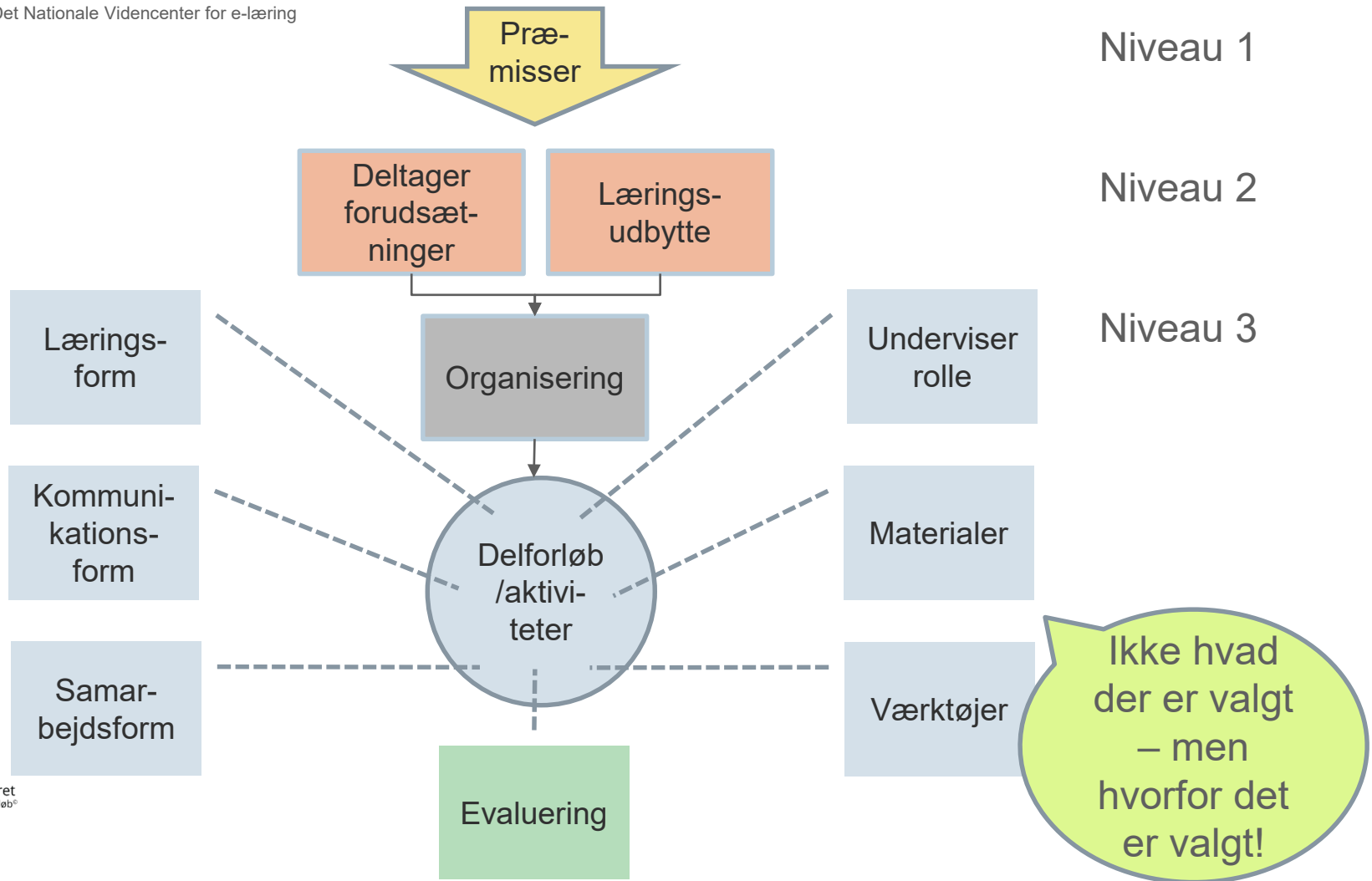


Eksempler og tendenser

Certificeringens form



Vurdering af forløb: forløbets mål (2/6)

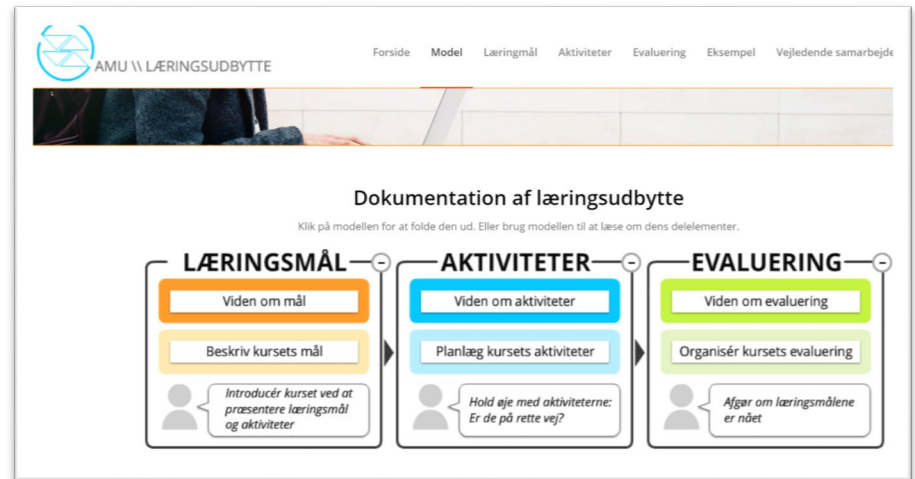
Fokuspunkt	Formål	Kriterier	Indikatorer
Forløbets mål	Forløbet tilrettelægges ud fra præcise målsætninger for elevens udbytte af at deltage i forløbets enkelte aktiviteter og forløbet som helhed	<p>Læringsmål er formuleret, så de er entydige og præcise ved at henvise til en anerkendt taksonomi</p> <p>Eksempel på dokumentation: Målbeskrivelse</p>	<p>Er forløbet beskrevet med eksplicite mål for det, deltagerne skal have ud af at deltage i enkelte aktiviteter, evt. delforløb?</p> <p>Kan hvert læringsmål relateres til én eller flere samlede aktiviteter (delforløb)?</p> <p>Er læringsmålene formuleret i et sprog, målgruppen forstår?</p>

Kvalitet i nettundervisning – en veileder

eDidaktisk overvejselsesmodel



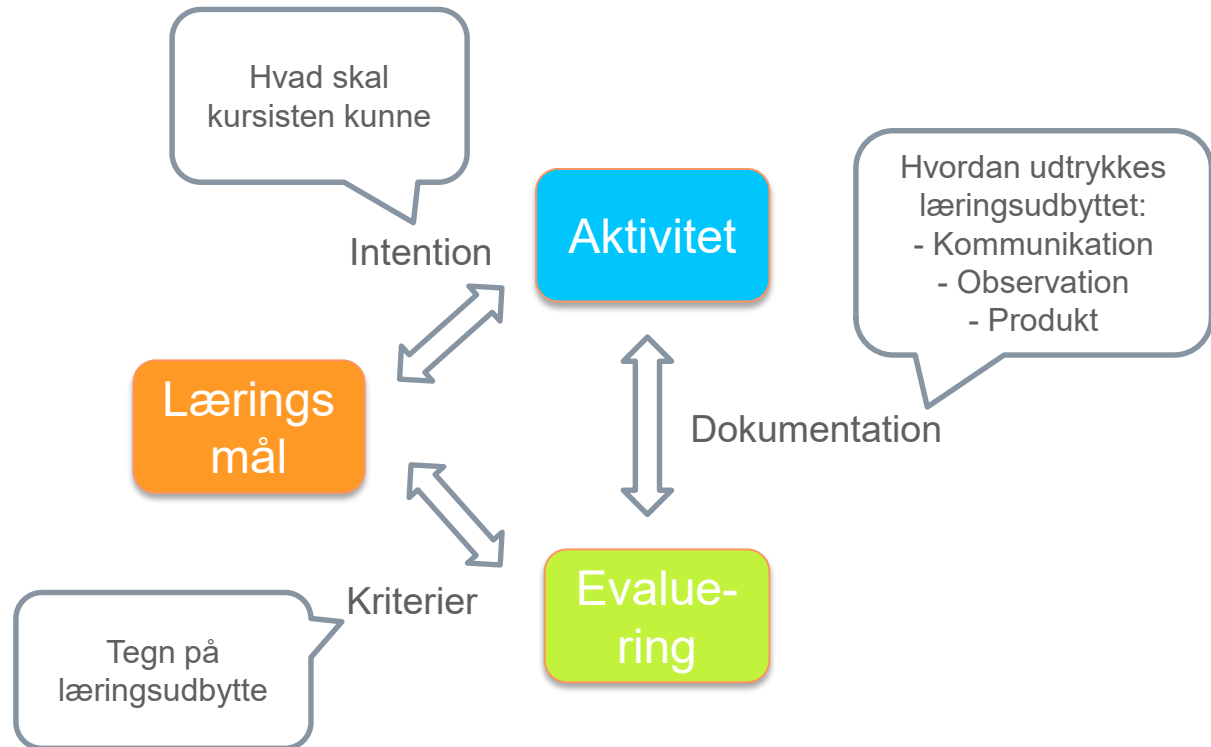
AMU- Læringsudbytte



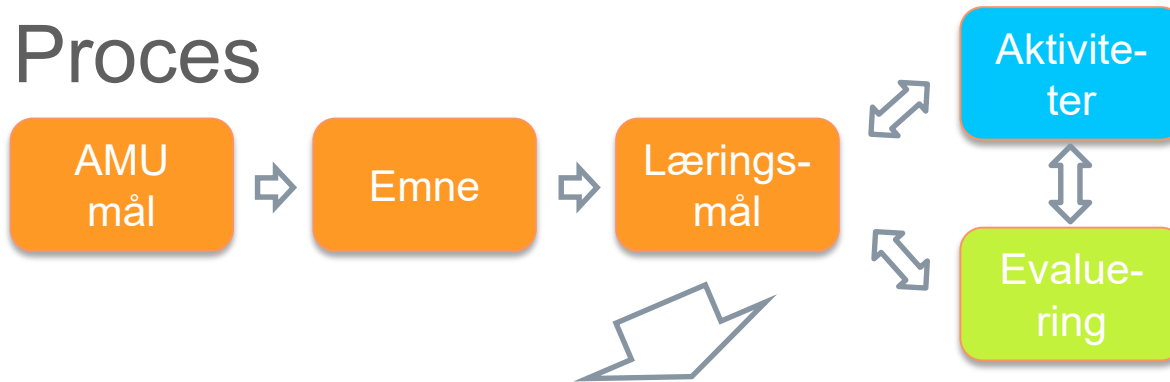
Organisering



Læringsudbytte



Proces



Mål				Aktiviteter		Evaluering	
AMU-mål	Emne	Læringsmål	Taksonomi	Arbejdsform	Udtryksform	Kriterier	Evalueringsform
Feed Up				Feed Forward		Feed Back	

40659-AMU-kursus: Praktisk anvendelse af Lean-værktøjer

Varighed 5 dage
fordelt over 5 uger

Afholdes som
Blended Learning
med 25% fysisk
tilstedeværelse og
75% digital
tilstedeværelse



Mål			
AMU mål	Emne	Læringsmål	Taksonomi
Deltageren kan i samarbejde med andre faggrupper anvende værktøjerne fra De 5 Lean-principper, De 7 Spildformer og Kaizen, til forbedring af produktionsprocesser. Dette sker gennem praktisk anvendelse af disse værktøjer samt opnået kendskab til problemløsning, datafremstilling og projektstyring. Kaizen forbedringscyklus er afprøvet i praksis og deltageren er i stand til, at benytte dette værktøj til at opnå en forbedring af en given produktionen	Uge 1 – Introduktion til Lean-værktøjer	Du kender disse 9 udvalgte Lean-værktøjer: <ul style="list-style-type: none"> • 1. 5S • 2. VSM • 3. TPM • 4. Tavlemøder • 5. Problemløsning • 6. Kaizen • 7. SMED • 8. Kanban • 9. Standardisering 	1
	Uge 2 – Værdistrømsanalyse 1	Du kender til VSM (værdistrømsanalyse). Du kan bruge værktøjet VSM til at udføre en værdistrømsanalyse.	1 3
	Uge 3 – Uge 5 Værdistrømsanalyse 2	Du kan bruge de 7 spildformer til at kategorisere spild. Du kender de 5 lean-principper. Du skal kunne udføre og redegøre for værdistrømsanalysen fra egen virksomhed	3 3
	Uge 4 – Uge 5 Tavlemøder og Kaizen	Du kender til tavlemøder og forstår, hvortil og hvorfor de skal bruges Du kender til Kaizen	2 1
			Du kan bruge værktøjet PDCA

Evaluering	
Kriterier	Evalueringsform
Uge 1 Kendskab til LEAN-værktøjer som er relevante. Finde eksempler på spildtyper	Vurdering ud fra svar, opgave og case afleveret i forum, om der er kendskab til de 9 udvalgte Lean-værktøjer. Skriftlig feedback i forum til kursist.
Uge 2 Produktion af en værdistrømsanalyse, og anvendelsen af de rigtige symboler, gennemløbstid og forbedringsforslag	Vurdering ud fra analyse/tegning afleveret i forum. Skriftlig feedback i forum til kursist.
Uge 3 Produktion af nuværende og fremtidig værdistrømsanalyse Identificering af spild	Vurdering af værdistrømsanalyse ud fra om der er brugt rigtige symboler, er noteret gennemløbstid, eksempler på spild og forbedringsforslag, samt forslag til handlinger ved gennemførelse af første tiltag. Check at de rigtige spildbegreber er anvendt. Underviser giver specifik feedback ud fra brug af begreber, med eventuel anvisning til præstationsforbedring. Skriftlig feedback i forum til kursist.
Uge 4 Lave et oplæg til en forbedringstavle i deres egen virksomhed Beskrivelse af Kaizen med PDCA	Vurdering af forbedringstavle med formål, dagsorden til tavlemøde og overblik over status på forbedring ud fra PDCA-hjul. Skriftlig feedback i forum til kursist.
Uge 5 Fremlæggelse og redegørelse for VSA Fremlæggelse og redegørelse for Kaizen	Ser og lytter aktivt til fremlæggelsen. Stiller opklarende spørgsmål og vurderer samlet set kursistens mundtlige præsentation og evner til at reflektere over egne erfaringer ifm. fremlæggelsen. Mundtlig feedback ud fra om indhold i case lever op til læringsmål.

Aktiviteter	
Arbejdsform	Udtryksform
Uge 1 Læsning af teori om Lean-værktøjer Besvarelse af opgave om Lean-værktøjer Arbejde med en beskrevet case-opgave	Opgave: Deltagelse i forum og afgivelse af svar på opgaven Case: Deltagelse og besvarelse af case-opgave i et forum
Uge 2 Læsning af teori om VSA Besvarelse af opgave om VSA Arbejde med en beskrevet case-opgave	Opgave: Deltagelse i forum og afgivelse af svar på opgaven Case: Deltagelse og besvarelse af case-opgave i et forum
Uge 3 Besvarelse af opgave om VSA Arbejde med en beskrevet case opgave	Opgave: Deltagelse i forum og afgivelse af svar på opgave Case: Aflevere dokumentation for arbejdet med analysen Fremlæggelse og redegørelse for VSA fredag i uge 5
Uge 4 Arbejde med opgavespørgsmål omkring Tavlemøder Arbejde med case-opgave omkring Kaizen	Opgave: Deltagelse i forum og afgivelse af svar på opgaven Case: Aflevere dokumentation for arbejdet med analysen Fremlæggelse og redegørelse for Kaizen fredag i uge 5

Certificeringsgrundlag

Niveau 1, beskrevet:

- Præmisser

Niveau 2, uddybet:

- Læringsudbytte, formuleret som læringsmål
- Deltagerforudsætninger

Niveau 3, begrundet i ovenstående:

- Organisering
- Læringsform og elementer (aktiviteter)
- Evaluering, hvordan konstateres det at læringsmålene er opfyldt

Tendenser: Organiseringsformer

Blended Learning

- organisatoriske behov for administration af kursusafvikling i OLC'er
- didaktiske behov for at sætte praktiske arbejdsformer i spil, fx i værksteder og på arbejdspladser
- målgruppens behov for introduktion til IT-værktøjer og online kursusform
- fleksibiliteten imødekommer såvel virksomheder som kursusudbydere
- nogle i målgruppen har (endnu) ikke vænnet sig til organiseringsformen

Tendenser: Aktiviteter

Underviserstyret oplæg og formidling

- mange oplæg findes allerede og kan nemt digitaliseres
- stiller store krav til målgruppens evne til at strukturere og organisere egen kursusdeltagelse

Individuelle aktivitets- og arbejdsformer, der baserer sig på opgaveløsning og casearbejde

- mange opgave- og casebeskrivelser foreligger allerede og kan nemt digitaliseres
- læringsformen imødekommer et behov for løbende optag og differentiering på opgaveomfang og sværhedsgrad
- læringsformen giver i mindre grad anledning til at lære i samarbejde med andre kursister

Tendenser: Materialer og værktøjer

Video som alternativ tekstbaseret formidling

- læse-/skrivesvage kursister imødekommes
- kursistrolle som ”forbrugere” fremfor ”skabere” af indhold

Office-pakken, konference- og digitale testværktøjer

- kursisternes ”præstationer” fastholdes
- online kursusformer muliggør synkrone møder og dialog
- evaluering med et formativ formål

Tendenser: Evaluering

Formativ lærerfeedback i forhold til læringsmål på baggrund af opgaveløsninger

- stort rettearbejde
- peer-to-peer feedback fra andre kursister baseret på refleksionsspørgsmål

Vejledende løsninger

- i stedet for at rette opgaver

Digitale test

- hurtig feedback til kursisten
- begrænsning i taksonomisk niveau

Tendenser: næste trin

Differentiering på andet end gentagelse, niveau og antal:

- Samarbejde med formål
- Udnyttelse af flere digitale udtryksformer (modaliteter)